

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

### Sukcesywne usługi kurierskie na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku

#### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

##### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) **Nazwa zamawiającego:** OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W GDAŃSKU

1.4) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 191687916

##### 1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) **Ulica:** ul. Na Stoku 49

1.5.2.) **Miejscowość:** Gdańsk

1.5.3.) **Kod pocztowy:** 80-874

1.5.4.) **Województwo:** pomorskie

1.5.5.) **Kraj:** Polska

1.5.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL633 - Trójmiejski

1.5.9.) **Adres poczty elektronicznej:** komisja@oke.gda.pl

1.5.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.oke.gda.pl

1.6.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

#### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

##### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) **Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

##### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sukcesywne usługi kurierskie na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku

2.4.) **Identyfikator postępowania:** ocds-148610-8b9e5319-57ec-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.5.) **Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00304048/01

2.6.) **Wersja ogłoszenia:** 01

2.7.) **Data ogłoszenia:** 2021-12-08 07:45

2.8.) **Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

2.9.) **Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00054662/07/P

## **2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 usługi kurierskie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym

a Wykonawcami odbywa się JEDYNNIE przy użyciu: poczty elektronicznej – adres e-mail: [gpierucka@oke.gda.pl](mailto:gpierucka@oke.gda.pl); miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 30 MB. 6.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu skrzynki epuap i miniPortalu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

dostępnej na stronie:

[https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

## 1. Administrator danych

1.1 Administrator: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna z siedzibą w Gdańsku.

### 1.2 Kontakt:

1.2.1 listowny: ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk

1.2.2 za pośrednictwem adresu e-mail: komisja@oke.gda.pl

1.2.3 telefonicznie: [+48] 058 320 55 90 lub [+48] 058 320 55 91.

## 2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych [IOD] jest Kariota Blicharska. Kontakt pod adresem e-mail: iod@oke.gda.pl

## 3. Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane w związku z:

3.1 [art. 6 ust 1 lit a RODO] wyrażoną zgodą dotyczącą danych wykraczających poza zakres ustawowy

3.2 [art. 6 ust. 1 lit. c RODO] realizacją obowiązku prawnego w oparciu o przepisy prawa:

3.2.1 Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

3.2.2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

3.2.3 Ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## 4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego [dokumenty dołączone do wniosku, oświadczenia, protokoły oraz decyzje] przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

## 5. Odbiorcy danych

5.1 Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

5.2 Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z:

5.2.1 art. 18 ust 6 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

5.2.2 art. 74 ust 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

5.3 Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienia publiczne mogą być podmioty z którymi Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z siedzibą w Gdańsku zawarł umowy o współpracy. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, usuwaniem awarii lub archiwizacji. Odbiorcy danych zawarli stosowne umowy wraz z klauzulą o zachowaniu w poufności a pracowników obowiązuje tajemnica służbowa.

## 6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Państwa dane mogą być przekazywane do Państw poza EOG. Transfer danych niezbędnych do świadczenia usług odbywa się na podstawie zatwierdzonych przez Komisję Europejską standardowych klauzul umownych, potwierdzających poziom bezpieczeństwa i poufności danych osób fizycznych.

## 7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługują Państwu następujące uprawnienia:

7.1 prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

7.2 prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne

7.3 prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w interesie publicznym

7.4 prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym zapisy ustawy mogą w zastrzeżonych przypadkach wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa

7.5 prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO [na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa].

## 8. Obowiązek podania danych

Udział w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowy, natomiast podanie określonych danych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz wydane do niej przepisy wykonawcze, wskazują dokumenty oraz zakres danych jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie
- 4.1.2.) Numer referencyjny:** OKE/US/01/2021
- 4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi
- 4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie
- 4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak
- 4.1.9.) Liczba części:** 2
- 4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**
- 4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie
- 4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie
- 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi kurierskie polegające na odbiorze przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, szkół policealnych i innych ośrodków egzaminacyjnych województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, przewozie i doręczeniu ich do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku lub do wybranych ośrodków sprawdzania w określonym terminie związanym z przeprowadzanymi egzaminami

Przedmiot zamówienia w części 1 obejmuje łącznie 5 zadań:

- Zadanie I - egzamin zawodowy
- Zadanie II - egzamin maturalny
- Zadanie III - egzamin ósmoklasisty
- Zadanie IV - matura poprawkowa
- Zadanie V - wysyłki wyników egzaminów

Materiały egzaminacyjne będące przedmiotem transportu stanowią przesyłkę specjalnego znaczenia i są materiałami chronionymi przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca będzie zobowiązany zabezpieczyć w czasie transportu materiały w taki sposób, aby nie doszło do ich uszkodzenia (zwłaszcza pogięcia czy zamoczenia) oraz ich zaginięcia.

- 4.2.6.) Główny kod CPV:** 64100000-7 - Usługi pocztowe i kurierskie
- 4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie
- 4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesięcy
- 4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie
- 4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Tak
- 4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane** 20% szacowanej wartości zamówienia

#### **4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zgodnie z rozdziałem XVII SWZ. Każda część zamówienia oceniana będzie oddzielnie. Zamawiający dokona oceny ofert częściowych na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym ( zał. nr 2 do SWZ)

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

##### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

#### **Część 2**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżących usług kurierskich na obszarze kraju ze szczególnym uwzględnieniem województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, których obszar obejmuje swoją działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku, polegających na odbiorze i dostawach przesyłek od i do Zamawiającego.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 64100000-7 - Usługi pocztowe i kurierskie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Tak

**4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane** 20 % wartości szacunkowej zamówienia

#### **4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zgodnie z rozdziałem XVII SWZ. Każda część zamówienia oceniana będzie oddzielnie. Zamawiający dokona oceny ofert częściowych na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym ( zał. nr 2 do SWZ)

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

##### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak**

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

a) że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie min. 2 usługi kurierskie polegające na odbiorze, przewozie i dostarczeniu przesyłek w obrocie krajowym lub międzynarodowym na łączną kwotę min. 500 000 zł brutto.

Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku wykonania usługi, jeżeli data rozpoczęcia tej usługi będzie wcześniejsza niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert, natomiast data zakończenia tej usługi nie będzie wcześniejsza niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi zał. nr 3 do SWZ.

b) dysponowanie warunkami, umożliwiającymi bezpieczne przechowywanie i sortowanie przesyłek zawierających materiały egzaminacyjne w przeznaczonych do tego celu odrębnych pomieszczeniach gwarantujących ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem, naruszeniem lub utratą (kradzieżą) lub zniszczeniem przesyłki, monitorowanych i objętych całodobową ochroną. Zamawiający uzna warunek zabezpieczenia przesyłek zawierających materiały egzaminacyjne przed zagubieniem i uszkodzeniem za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przechowywanie i sortowanie przesyłek odbywa się z wykorzystaniem co najmniej jednej sortowni zlokalizowanej na terenie woj. pomorskiego oraz co najmniej jednej sortowni zlokalizowanej na terenie woj. kujawsko-pomorskiego. Przez Sortownię Zamawiający rozumie miejsce, w którym odbywa się proces sortowania przesyłek oraz które służy do przechowywania przesyłek w sposób gwarantujący ich nienaruszalność oraz brak dostępu przez osoby nieuprawnione np. odrębne zamykane na klucz pomieszczenia lub magazyny lub budynki do których dostęp mają tylko osoby uprawnione, i które są objęte całodobową ochroną i monitoringiem. Proces przechowywania i sortowania przesyłek musi być objęty systemem bezpieczeństwa informacji.

c) dysponowanie min. 1 osobą odpowiedzialną za kontrolę jakości usług, która będzie pełniła funkcję koordynatora oraz będzie nadzorowała proces odbioru i dostarczania przesyłek w ramach zamówienia. Wskazana osoba musi posiadać min. 6 miesięczne doświadczenie w nadzorowaniu lub koordynowaniu usług kurierskich lub pocztowych. Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za świadczenie usług stanowi zał. nr 6 do SWZ.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji .

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt d), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia dokumenty, o którym mowa w pkt. d ) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale IX SWZ Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

- a) wykaz wykonanych usług (zał. nr 4 do SWZ), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów (np. referencji ) określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli wykonawca wykonywał usługi na rzecz Zamawiającego, nie musi przedstawiać dowodów, że ww. usługi były wykonane należycie.
- b) opis środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości tj. opisu warunków umożliwiających bezpieczne przechowywanie i sortowanie przesyłek zawierających materiały egzaminacyjne, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ
- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**  
nie dotyczy

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**  
nie dotyczy

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o**

**udzielenie zamówienia:**

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum): Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie publiczne są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa pełnomocnika powinna dokładnie określać zakres umocowania, w tym wskazywać czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy również do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum. Złożenie oferty wspólnej, bez ustanowienia pełnomocnika reprezentującego wszystkich występujących wspólnie Wykonawców, skutkuje jej odrzuceniem. Ofertę składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**

Tak

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy ramowej zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią załącznik nr 8 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy ramowej, w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-12-15 16:30

**8.2.) Miejsce składania ofert:** miniportal i epuap

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-12-15 16:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni

**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.